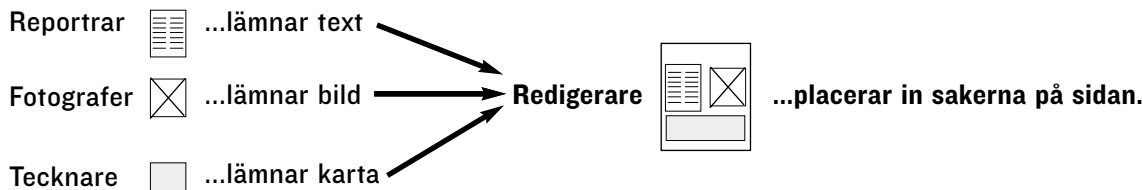


REDIGERING

Så ser en tidningsredaktion ut:



Redigerarens uppgifter

- Att "rita" en sida, dvs att placera in text, bild och grafik på en sida.
- Skriva rubrik och bildtext.
- Läsa igenom texten, rätta felstavningar, ny ingress.

Det är alltså redigeraren som lägger sista handen på en tidningssida. Hon är nyckelfiguren på en tidningsredaktion.

TÄNK PÅ ATT...

...jobba i team. Resultatet blir alltid bättre när reporter, fotograf, tecknare och redigerare är överens om upplägget för en sida.

Hur blir man redigerare?

En redigerare är en journalist som behöver lika mycket utbildning och erfarenhet som en reporter eller en fotograf. De flesta redigerare har någon gång börjat som reporter eller fotograf.

Tips & knep när du redigerar en sida

A) RUBRIKER

Rubriken är viktigast, det är ditt sätt att marknadsföra reporterns text.

B) KONTRASTER

Arbeta med kontraster. Exempel på en sida: Stor bild – flera små.

En lång text - flera kortare.

C) ORDNING & REDA

Läsaren ska ha lätt att hitta på en sida.

Så tänk på...

...att ha rubriken nära text.

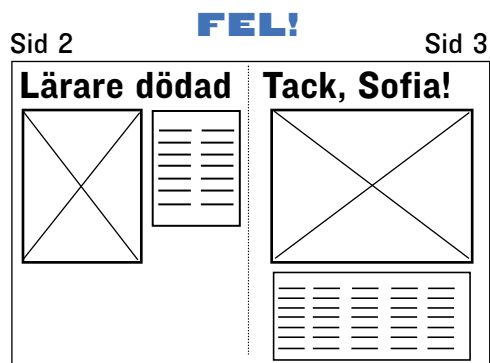
...att alltid ha bildtext under bilden.

...att undvika att lägga in saker som rubriker och bildtexter inne i bilden.

...att använda tydliga signaler. Gör inte logotyper eller vinjetter för plottriga.

...att undvika rubrikkrockar, det vill säga att rubriker om olika ämnen inte ligger bredvid varandra.

Här är ett exempel på en olycklig rubrikkrock när två sidor ligger bredvid varandra:

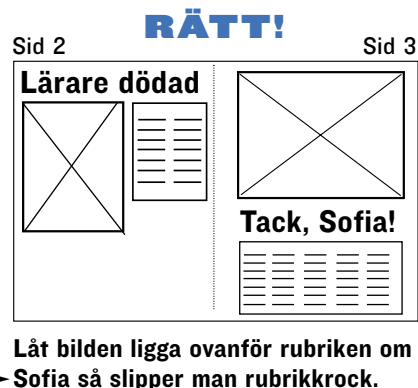


Texten på sidan 2 handlar om en populär lärare som hastigt avlidit.

Texten på sidan 3 handlar om en skolmatch där Sofia avgjort i sista minuten.

Men som sidorna ser ut kan läsaren tro att texterna handlar om samma sak. En lärare har blivit dödad och skoltidningen tackar Sofia för det.

Så löser man detta!



Låt bilden ligga ovanför rubriken om Sofia så slipper man rubrikkrock.

Konsten att göra en bra rubrik

Datorerna hjälper oss att skapa fina sidor. Men en sak kan en dator aldrig bli bättre än oss människor – nämligen att skriva rubriker.

Svenska språket är krångligt och innehåller långa ord, det är svårt att göra slagkraftiga rubriker med ord som samhällskunskap och naturorientering.

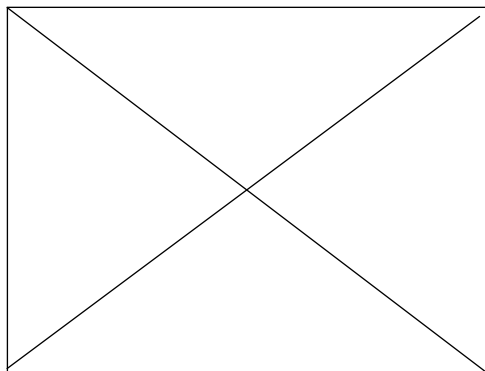
Samtidigt ska rubriken berätta vad texten handlar.

Så hur kommer man undan detta problem?

Jo, genom att alltid använda sig av "nedryckare".

En "nedryckare" är också en rubrik som berättar vidare var huvudrubriken började med. Nedryckare använder du till den största rubriken på sidan. Rubriker till kortare artiklar ska inte ha "nedryckare".

Så här fungerar det i praktiken:



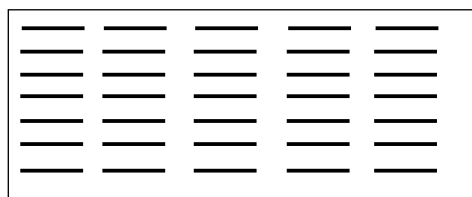
← Bilden.

Tack, Sofia!

← Rubriken.

Så avgjorde hon skolmatchen

← Nedryckare.



← Text.

Konsten att göra en bra rubrik (forts)

Här är fler tips:

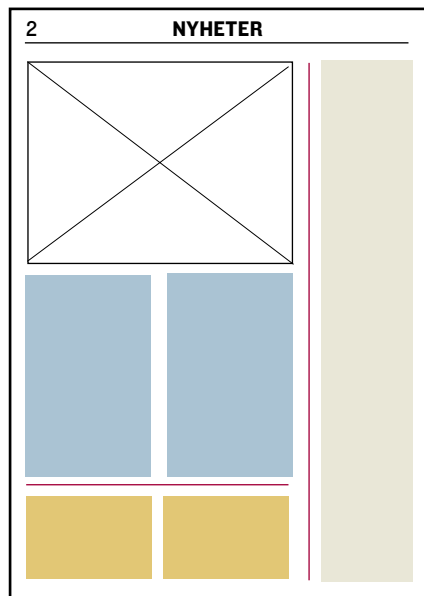
- 1) Om rubriken känns krånglig och innehåller för många ord så prova detta:
Skriv en enradig rubrik som "Tack, Sofia" och låt nedryckare förklara resten.
- 2) **Lek med orden.** När materialet är lite "lättare" som sport, nöje eller skvaller så försök gärna **vara rolig i rubriken.** Läsare uppskattar roliga rubriker. De vill underhållas när de läser en tidning.
OBSERVERA att den här metoden kan misslyckas helt. Ingen annan kanske inte förstår din rubrik, så **ta hjälp av dina kompisar** på tidningen och fråga dem om de förstår rubriken. Gillar de rubriken, så gör andra det.
Om de inte förstår rubriken: Gör om den!
- 3) **Skriv vad det handlar om.** Hitta aldrig på egna saker i rubriken.

Malla sidor


För att förenkla redigering av sidor är det bra om man i förhand bestämmer sig för hur sidorna ska se ut i tidningen. Denna procedur kallar man för att **malla sidorna** - det vill säga att hitta en form för hur sidorna ska se ut på tidningen.


Här är några exempel på sidmallar som fungerar bra. Exempelen är tagna utifrån A4-sidor. På grund av platsbrist har jag skalat ner sidorna till en tredjedel av ursprunglig storlek.

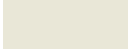
EXEMPEL 1:



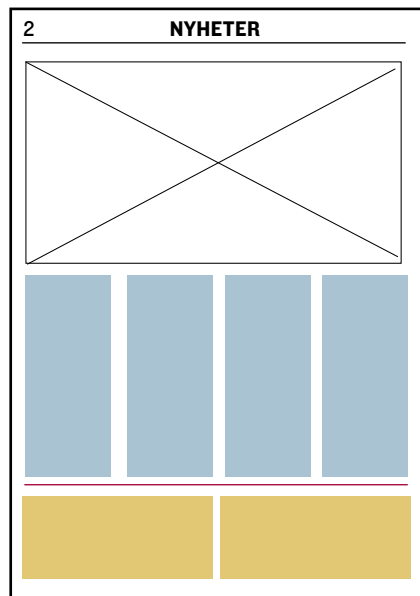
Denna mall är gjord på **tre spalter**.

 **Två breda spalter** för nyhetstexter, där du också placerar in bilder


 **En botten** där du kan lägga in notiser. Gärna med en liten bild till.


 **En smalspalt** där du också kan lägga in notiser. Gärna med en liten bild till.

EXEMPEL 2:

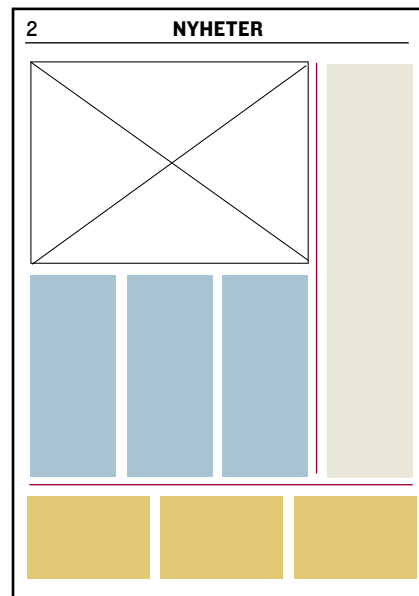


Denna mall är gjord på **fyra spalter**.


 **Fyra spalter** för nyhetstexter, där du också placerar in bilder


 **En botten** där du kan lägga in notiser på bredspalt.

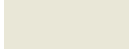
EXEMPEL 3:



Denna mall är gjord på **fyra spalter**.

 **Tre spalter** för nyhetstexter, där du också placerar in bilder

 **En botten** på tre spalter där du kan lägga in notiser på bredspalt.

 **En spalt** där du också kan lägga in notiser. Gärna med en liten bild till.

Du är inte begränsad att välja bara en av dessa exempel, du kan använda alla.

Till exempel:

Nyhetsssidorna ser ut som Exempel 3. Sportsidor som Exempel 2 och Ledarsida som Exempel 1.

Pröva er gärna fram till andra mallsidor.

Men tänk på att alla sidor ska vara enkla för läsarens ögon.